|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модули | Секции | Компоненты | Функционал | Статус | Время, полные рабочие дни |
|  | | | | | |
| Бухгалтерия | Сектор расчёта заработной платы | Выгрузка расчётного листа | Выгрузка расчётного листа за выбранный период | Исправить 1 ссылку и полностью протестировать весь функционал | ~ 1 день (зависит от Тани) |
|  | | | | | |
| Развитие | Рационализаторство | Просмотреть шаблоны | Просмотр шаблонов и требований рационализаторских предложений. | Ожидание | ~ 0,5 дня (зависит от ОУПиБП) |
| Подать рац. предложение | Добавление рационализаторского предложения. | Тестирование | ~ 1 день (зависит от ОУПиБП) |
| Модерация поданных рац. предложений | Модерация поданных рац. предложений: 3 уровня. Редактирование рационализаторского предложения. Удаление/скрытие рационализаторского предложения. | Разработка | ~ 3 дня |
| Список | Просмотр рационализаторских предложений. | Разработка | ~ 0,5 дня |
| Рейтинги | Списки лидеров и зал славы. | Разработка | ~ 2 дня |
|  | | | | | |
| Развитие | Банк идей | Добавление | Возможность подачи идеи в банк идей | Ожидание | ~ 3-4 дня |
| Модерация | Возможность одобрения/скрытия идей в банке идей | Ожидание |
| Списки | Просмотр всех одобренных идей с фильтрами, поиском и сортировкой | Ожидание |
| Детальный просмотр | Детальный вид, комментарии | Ожидание |
| Рейтинги | Лайки и рейтинги | Ожидание |
|  | | | | | |
| СУП | Отдел кадров | Выгрузка отпуска | Выгрузка данных по отпуску за выбранный период | Ожидание | ~3 дня (зависит от Тани) для электронного вида, + ~2 дня на excel выгрузку |
|  | | | | | |
|  |  | Главная страница | Страница с голосованием по дальнейшим внедрениям в систему: списки с лайками и комментариями, при переходе внутрь идеи там тело с описанием и картинкой. Смотрим на статистику и затем принимаем решение по дальнейшим внедрениям. | Ожидание | ~3-4 дня |
|  | | | | | |
|  |  | Главная страница | Вытаскивать последнюю новость с основного сайта или с сайта газеты (группы в instagram) и помещать в отдельный небольшой блок на главной странице с ссылкой на саму новость. | Ожидание | ~3-4 дня (зависит от платформы) |
|  | | | | | |
|  |  | Профиль | Вытаскивать и помещать в отдельный блок в профиле остатки по питанию с web.cplus.kz или расходы за месяц. | Ожидание | ~4-5 дней на остатки (+~5-6 дней если нужны расходы за месяц) |
|  | | | | | |
| СУП | Отдел развития и оценки персонала | КЛО / «галограмма» | Комплексное тестирование начальников отдела для дальнейшей аналитики, статистики и подбора персонала в отделы. | Ожидание | ~20-25 дней (зависит от отдела оценки) |
|  | | | | | |
| СУП | Отдел развития и оценки персонала | Электронная корпоративная библиотека | Публикация книг для скачивания и последующего чтения работниками. | Ожидание | ~5-7 дней (зависит от платформы) |
|  | | | | | |
| СУП | Отдел кадров | Вакансии и резюме | Для работника и стороннего человека: общий список доступных вакансий = сортировка по сфере вакансии/ необходимому образованию/необходимому опыту работы. (+ сортировки по дате/имени). Возможность детального просмотра вакансии и общего списка (детальный/упрощённый вид).  Возможность отправки резюме с привязкой/без привязки к вакансии, с полями: Вакансия, Фамилия, Имя, Отчество, Изображение, дата рождения, образование, Опыт, Пол и Контактные данные. | Ожидание | ~ 14-20 дней для полного электронного вида, без привязки к 1С, с привязкой и выгрузкой данных оттуда + ~3-4 дня |
| Для работника отдела кадров: возможность добавления/редактирования/удаления вакансий с полями: Квалификация, разряд, изображение, сфера, образование, опыт работы, график работы и описанием.  Возможность просмотра списка резюме с возможностью сортировки по: Вакансии/опыту/полу, а также поиска по фамилии и вакансии. | Ожидание |
|  | | | | | |
| СУП | Отиз | Льготы | Подача заявки на льготы. Шаблоны и требования для получения льгот. | Ожидание | ~ 6-8 дней |
|  |  |  |  |  |  |
| СУП | Отдел кадров | Справки | Выдача справок с места работы |  | ??? |
|  | | | | | |
| СУП | Учебный центр | Обучение | Информация по повышению квалификаций и обучению. Подача заявки на по повышение квалификации и обучение. |  |  |
|  | | | | | |
| Развитие | Проектная деятельность | Просмотр | Просмотр проектов |  | ??? |
| Шаблоны и требования | Просмотр шаблонов и требований проектов |  |
| Добавление | Добавление проекта |  |
| Редактирование | Редактирование проекта |  |
| Удаление/скрытие | Удаление/скрытие проекта |  |
| Рейтинги | Списки лидеров и зал славы |  |
|  | | | | | |
| Профиль | Личный | Просмотр | Просмотр собственного профиля с основной и дополнительной информацией  Редактирование дополнительной информации собственного профиля |  |  |
|  |  | Рейтинги и статистика | Просмотр собственного рейтинга и статистики |  |  |
|  | | | | | |
| Профиль | Общий | Справочник работников | Поиск работника по фильтрам: ФИО, табельный номер, должность, место работы. |  |  |
|  |  | Телефонная книга | Поиск номера по фильтрам: ФИО, табельный номер, должность, место работы |  |  |
|  |  | Рейтинги и статистика | Просмотр общего рейтинга и статистики |  |  |
|  | | | | | |
| Профиль | Уведомления | Уведомления | Просмотр уведомлений |  |  |
|  |  | Создание/удаление | Создание/удаление уведомления |  |  |
|  | | | | | |
| Общее | Новости | Предложить | Форма для возможности предложить новость |  |  |
| Редактировать | Форма для редактирования новости |  |  |
|  |  | Просмотр | Просмотр новостей по категориям |  |  |
|  |  | Удалить или скрыть | Форма для удаления или скрытия новости |  |  |
|  | | | | | |
| Общее | Чат | Общий | Общий чат |  |  |
|  |  | Личный | Персональный чат |  |  |